



عطاء

جمعية عطاء المكية
للأشخاص ذوي الإعاقة

جمعية عطاء المكية للأشخاص ذوي الإعاقة
Ataa Almakkih For people with disabilities

لائحة

إدارة المتطوعين

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرس

لائحة إدارة المتطوعين

| | |
|--------|---------------------|
| 4..... | تمهيد |
| 4..... | النطاق |
| 5..... | أنواع التطوع |
| 5..... | أساليب التطوع |
| 6..... | حقوق المتطوع |
| 6..... | واجبات المتطوع |
| 8..... | إعتماد مجلس الإدارة |



تمهيد

تضع **جمعية عطاء المكية للأشخاص ذوي الإعاقة** لائحة إدارة المتطوعين بالجمعية وكل ما يخص العمل التطوعي بالجمعية التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين عن طريق عمل دليل لسياسات وإجراءات وحدة العمل التطوعي بالجمعية.

النطاق :

تحدد هذه اللائحة المسؤوليات العامة للعمل التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف فيه ذلك.

المهام والمسؤوليات :

تطبق هذه اللائحة ضمن أنشطة الجمعية وعلية جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يستخدمون فيه عملية التطوع عليه توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني والميثاق الأخلاقي للمتطوع .
الحكومي او دعم المانحين والبرامج المناطه بها او عن طريق اشتراكات الجمعية العمومية .

أنواع التطوع :

1. تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
2. تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما :
 - a. لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - b. لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

1. التطوع المستمر: وقت الدوام الرسمي او حسب وثيقة التطوع .
2. التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
3. التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

1. التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
2. إطلاع بطريقت مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
3. مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
4. إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
5. تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
6. عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوء ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

1. الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
2. المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
3. التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.

4. الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
5. المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
6. حسن التعامل مع الآخرين.
7. عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
8. القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين فيه الجمعية.
9. لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.



عطاء

جمعية عطاء المكية
للأشخاص ذوي الإعاقة

جمعية عطاء المكية للأشخاص ذوي الإعاقة
Ataa Almakkihah For people with disabilities

تم الإعتماد من قبل مجلس إدارة الجمعية

للائحة إدارة المتطوعين

ففي اجتماع مجلس الإدارة رقم (٥-٢٤) المنعقد

بتاريخ ١٤/٠٣/١٤٤٦ هـ الموافق ١٧/٠٩/٢٠٢٤ م



عطاء

جمعية عطاء المكية
للأشخاص ذوي الإعاقة

جمعية عطاء المكية للأشخاص ذوي الإعاقة
Ataa Almakkiyah For people with disabilities



مكة المكرمة - بطحاء قريش - شارع عتاب بن أسيد - مركز البطحاء التجاري 000٣٠٣٩٤٩ - ataa.almkiha@gmail.com

ataaalmakki @ataaalmakki Ataa Almakki Info @ataaalmakki.org.sa www.ataaalmakki.org.sa