

المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي  
National Center for  
Non-Profit Sector



المملكة العربية السعودية

جمعية عطاء المكية للأشخاص ذوي الإعاقة  
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم (2268)



عطاء

Ataa Almakkiyah  
Association of people with Disabilities

جمعية عطاء المكية  
للأشخاص ذوي الإعاقة

# آلية قبول أعضاء الجمعية العمومية

[ataaalmakki.org.sa](http://ataaalmakki.org.sa)



@ataaalmakki

ataaalmakki

Ataa Almakki

مكة المكرمة - حي بطحاء قريش  
مركز البطحاء التجاري الإداري - بجوار فرع وزارة العدل

✉ [info@ataaalmakki.org.sa](mailto:info@ataaalmakki.org.sa)

# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

# آلية قبول أعضاء الجمعية العمومية

لجمعية عطاء المكية للأشخاص ذوي الإعاقة

## آلية قبول أعضاء الجمعية العمومية

### أولاً : آلية التقديم للعضوية :

- 1- أن يتقدم طالب العضوية بطلب انضمام الى الجمعية عن طريق تعبئة استمارة طلب العضوية
- 2- عرض الطلب على مجلس إدارة الجمعية ولا يعتبر الطلب مقبولاً الا بصدور قرار مجلس الإدارة بذلك ، ويبلغ طالب العضوية بما يقرره المجلس في شأن طلبه ، بالقبول أو الرفض مع ذكر أسباب الرفض إن وجدت .
- 3- أن يدفع رسوم الاشتراك السنوية ومقدارها ..... ريال سعودي
- 4- إضافة بيانات العضو في سجلات الجمعية في حال الموافقة على عضويته .
- 5- الالتزام بقرارات الجمعية العمومية .
- 6- التعاون مع الجمعية لتحقيق أهدافها .
- 7- إصدار بطاقة العضوية

### ثانياً : آلية إلغاء للعضوية :

- 1- تعبئة العضو لاستمارة اعتذار عن عضوية الجمعية العمومية مع ذكر المبررات ان وجدت .
- 2- عرض الطلب على مجلس إدارة الجمعية .
- 3- حذف بيانات العضو في سجلات الجمعية في حال الموافقة على إلغاء عضويته من قبل مجلس الإدارة .
- 4- إبلاغ العضو المستبعد بإنهاء عضويته .

### ثالثاً : شروط التقديم لعضوية مجلس الإدارة :

يجب أن تتوفر في عضو الجمعية الشروط التالية:

- 1- أن يكون سعودي الجنسية.
- 2- أن يكون قد أتم الثامنة عشرة من عمره
- 3- أن يكون كامل الأهلية المعتبرة شرعاً.
- 4- أن يكون غير محكوم عليه بإدانة في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
- 5- أن يكون قد سدد الحد الأدنى للاشتراك السنوي.

## رابعاً : أنواع العضوية :

### العضو العامل:

وهو العضو الذي شارك في تأسيس الجمعية أو التحق بها بعد قيامها بناء على قبول مجلس الإدارة لطلب العضوية المقدم منه، وهذه العضوية تشمل الرجال والنساء، ويكون لهذا العضو حق حضور اجتماعات الجمعية العمومية والتصويت على قراراتها، وترشيح نفسه لعضوية مجلس الإدارة، وذلك بعد مضي سنة على تاريخ التحاقه بالجمعية، ويدفع اشتراكا سنويا مقداره (.....) ريال.

### العضو المنتسب:

هو العضو الذي يطلب الانتساب إلى عضوية الجمعية ويقبل ذلك مجلس الإدارة بعد تحقق الشروط المنصوص عليها بالمادة (3) عدا شرط السن، ولا يحق له حضور اجتماعات الجمعية العمومية ولا الترشيح لعضوية مجلس الإدارة،

### عضو الشرف :

هو العضو الذي تمنحه الجمعية عضويتها نضير ما قدمه لها من خدمات جليلة مادية كانت ام معنوية ساعدت الجمعية على تحقيق اهدافها ، وله حق حضور اجتماعات الجمعية العمومية ومناقشة ما يطرح فيها دون أن يكون له حق التصويت أو الترشيح لعضوية مجلس الإدارة .

### العضو الفخري:

هو العضو الذي تمنح الجمعية العمومية العضوية الفخرية بمجلس الإدارة ويكون له حق المناقشة في اجتماعاتها ولكن ليس له حق التصويت ولا يثبت بحضوره صحة الانعقاد .

## خامساً: فقدان العضوية:

يتم فقدان العضوية في الحالات التالية:

- 1- الوفاة.
- 2- الانسحاب من الجمعية بطلب كتابي.
- 3- إذا فقد شرطاً من شروط العضوية الواردة بالمادة (3).
- 4- إذا ألحق بالجمعية أضراراً سواء كانت مادية أو معنوية عن عمد، ويعود تقدير ذلك لمجلس الإدارة.
- 5- إذا تأخر عن تسديد الاشتراك لمدة ستة أشهر من بداية السنة المالية للجمعية بعد إخطاره بخطاب على عنوانه المدون لديها وفيما عدا الحالتين (1، 2) يصدر بفقدان العضوية قرار من مجلس الإدارة.

## سادساً : إعادة العضوية لمن فقدها:

يجوز لمجلس الإدارة إعادة العضوية لمن فقدها بسبب عدم تسديده للاشتراك السنوي في حال أدائه المبلغ المستحق عليه، ولا يجوز للعضو أو لو رثته أو لمن فقد عضويته استرداد ما تم دفعه للجمعية من اشتراكات أو تبرعات أو هبات سواء كان ذلك نقدياً أو عينياً ومهما كانت الأسباب.

## استمارة طلب عضوية

الاسم(رباعي): ..... مكان الميلاد : ..... تاريخ الميلاد : ..... / ..... / .....  
 رقم الهوية: ..... مصدرها: ..... تاريخ الاصدار : ..... / ..... / ..... مكان الإقامة : .....  
 رقم الجوال: ..... البريد الالكتروني: .....  
 صندوق البريد : ..... الرمز البريدي : .....  
 المؤهل العلمي : ..... الوظيفة : .....  
 عنوان العمل: ..... تلفون العمل : .....

\* أرغب في الانضمام لعضوية الجمعية [  عامل  منتسب ] اعتباراً من تاريخ : ..... / ..... / .....  
 الإسم : .....  
 التوقيع : .....  
 التاريخ : .....

لاستخدام الجمعية فقط :

قرر مجلس الإدارة بجلسته رقم ..... و تاريخ : ..... / ..... / .....

قبول عضويته برقم ( ..... ) من تاريخ ..... / ..... / .....  
 عدم قبول العضوية  
 رئيس مجلس الإدارة

أقر انا ..... سجل مدني ..... لقد اطلعت على ضوابط ولوائح  
 الانضمام لعضوية الجمعية العمومية وتعبئة الاستمارة المرفقة (استمارة طلب عضوية ) هي تأكيد باطلاعي  
 وموافقتي على الشروط واللوائح .  
 الإسم : ..... السجل المدني : .....  
 التوقيع : ..... التاريخ : .....



[www.ataaalmakki.org.sa](http://www.ataaalmakki.org.sa)

[@ataaalmakki](https://twitter.com/ataaalmakki) [ataaalmakki](https://www.instagram.com/ataaalmakki) [Ataa Almakki](https://www.facebook.com/AtaaAlmakki)

[info@ataaalmakki.org.sa](mailto:info@ataaalmakki.org.sa)

## محضر اجتماع مجلس الإدارة

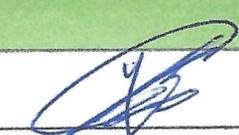
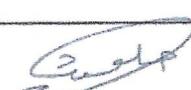
رقم الاجتماع	٦	مكان الاجتماع	مقر الجمعية	الساعة	٨:٣٠
اليوم	الأربعاء	التاريخ	١٤٤٤/٠٣/٢٣ هـ	الموافق	٢٠٢٢/١٠/١٩ م

محاور الاجتماع	
١- استعراض اللوائح والسياسات واعتمادها ( سياسة جمع التبرعات- سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين- آلية إدارة المتطوعين- سياسة تعارض المصالح- سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها-لائحة الموارد البشرية-لائحة السياسات المالية- دليل الإجراءات المالية- سياسة مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب- سياسة الاستثمار- إجراءات التعامل مع المقبوضات- سياسة وإجراءات عمليات الصرف على البرامج والأنشطة- نظام الرقابة الداخلي – لائحة الصلاحيات الممنوحة من مجلس الإدارة للإدارة التنفيذية)	
٢- مناقشة تشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة.	٣- فتح حسابات بنكية بمصرف الانماء + السعودي للاستثمار.
٤- مناقشة مؤهلات المشرف المالي.	٥- توظيف محاسب للجمعية.
٦- رسم الهيكل التنظيمي للجمعية.	٧- مناقشة مشاريع وبرامج الجمعية.
٨- ما يستجد من أعمال.	

م	التوصيات والقرارات
١	اعتماد اللوائح والسياسات المذكورة أعلاه. (مرفق)
٢	اعتماد تشكيل اللجان الدائمة للجمعية وهي: (١) لجنة المراجعة الداخلية: برئاسة د. باسم حسين مشاط، وعضوية كل من: محمد هديان الحارثي + د. عفت محمود شقदार، ويكون مهام هذه اللجنة: بمراقبة أعمال الجمعية، والتحقق من سلامة ونزاهة التقارير والقوائم المالية وأنظمة الرقابة الداخلية فيها. (٢) اللجنة التنفيذية: برئاسة د. عبدالعزيز محمد الغامدي، وعضوية كل من: محمد هديان الحارثي + عبدالمملك سالم القرشي، ويكون مهام هذه اللجنة: الاشراف على أعمال اللجان الدائمة، والإشراف على عمل الإدارة التنفيذية.
٣	اعتماد تشكيل اللجان المؤقتة للجمعية وهي: (١) اللجنة الفنية: برئاسة أ. عبدالله مرشود السلمي، وعضوية كل من: محمد هديان الحارثي + خلود سعد القرشي، ويكون مهام هذه اللجنة: دراسة الأمور الفنية للجمعية قبل عرضها على اجتماع مجلس الإدارة. (٢) لجنة التوظيف: برئاسة د. عبدالعزيز محمد الغامدي، وعضوية كل من: أ. عبدالله مرشود السلمي + عبدالمملك سالم القرشي، ويكون مهام هذه اللجنة: متابعة التوظيف وتسخير الموارد البشرية لخدمة الجمعية.
٤	اعتماد فتح حساب بنكي بمصرف الإنماء، ويخصص للمصروفات التشغيلية + اشتراكات أعضاء الجمعية العمومية. اعتماد فتح حساب بنكي بالبنك السعودي للاستثمار، ويخصص للمتجر الإلكتروني. تكليف المشرف المالي للجمعية بحضور دروات تدريبية متخصصة بالجوانب المالية.

٥	تكليف لجنة التوظيف بالقيام بإجراءات توظيف المحاسب، بدءاً من نشر إعلان التوظيف إلى التعيين الرسمي.
٦	اعتماد الهيكل التنظيمي للجمعية. (مرفق)
٧	- اعتماد برامج ومشاريع الجمعية، مع مراعاة استهداف ذوي الإعاقة الحركية والسمعية في برنامج: معمل الابتكار المهاري (مرفق) - الاجتماع مع ممثل جمعية توفيق الأستاذ/ سعيد الصاعدي يوم الأربعاء تاريخ ٢٣/٣/١٤٤٤هـ، لمناقشة مشروع تزويج الأشخاص ذوي الإعاقة.
٨	اعتماد استقبال وفود الصم من دولتي مصر و ماليزيا، والتنسيق مع كل من: الأستاذ/ فهد الزهراني والأستاذ/ أحمد المطرفي بخصوص الضيافة وترتيب العشاء، والأستاذ/ علي الفهري بخصوص مكان الاستقبال.
٩	

### الحضور

م	الاسم	صيفته	الحضور		التوقيع
			نعم	لا	
١	عبد اللطيف بن عيد الصاعدي	رئيس المجلس	✓		
٢	د.عبدالعزیز بن محمد الغامدي	نائب الرئيس	✓		
٣	عبدالله بن مرشود السلي	المشرف المالي	✓		
٤	محمد بن هديان الحارثي	عضو		✓	
٥	خلود بنت سعد القرشي	عضو	✓		
٦	عفت بنت محمود شقदार	عضو	✓		
٧	باسم بن حسين مشاط	عضو	✓		